

Số: 04 HD-UBKT

Kon Tum, ngày 05 tháng 01 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Hoạt động Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp năm 2017

Thực hiện Nghị quyết Đại hội IX Công đoàn tỉnh Kon Tum về công tác kiểm tra, giám sát và chương trình công tác của LĐLĐ tỉnh năm 2017. Ủy ban kiểm tra LĐLĐ tỉnh hướng dẫn hoạt động UBKT công đoàn các cấp một số nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm nâng cao chất lượng. Hoạt động của UBKT công đoàn các cấp; đảm bảo đủ về số lượng, tiêu chuẩn và nhân sự được cơ cấu để thực hiện tốt nhiệm vụ trong năm 2017 và cho nhiệm kỳ tới.
- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra được quy định trong Luật Công đoàn 2012 và Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết 6b của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm tra công đoàn.
- Quy trình kiểm tra phải thực hiện theo đúng Quy chế ban hành theo Quyết định số 1924/QĐ-TLĐ, ngày 20/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Kiến nghị các chủ trương, chính sách và biện pháp để khắc phục kịp thời các khuyết điểm, tồn tại trong việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Xây dựng tổ chức Ủy ban Kiểm tra.

- Tham mưu củng cố, kiện toàn, thành lập tổ chức UBKT; nhân sự Ủy viên kiểm tra làm công tác kiểm tra công đoàn các cấp theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam cho nhiệm kỳ tới.
- Ủy ban Kiểm tra Công đoàn các cấp tiếp tục tổ chức, đánh giá phân loại UBKT theo Hướng dẫn số 303/HD-UBKT, ngày 02/3/2010 của Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn (Trong đó, 90% UBKT đạt tiêu chuẩn từ loại khá trở lên, đồng thời đề nghị khen thưởng (nếu đạt tiêu chuẩn) cho các tập thể, cá nhân xuất sắc trong công tác kiểm tra công đoàn).

2. Về nhiệm vụ giúp BCH, Ban Thường vụ công đoàn Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam:

- Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp xây dựng chương trình hoạt động, kế hoạch kiểm tra giám sát, sát với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, công đoàn cơ sở trong năm 2017 được BCH công đoàn các cấp thông qua để thực hiện.
- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn; việc triển khai thực hiện các hướng dẫn, Nghị quyết, các văn bản hướng dẫn, các quy định của công đoàn

thực hiện việc tốt việc tham mưu giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; giải quyết dứt điểm các đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan hành chính Nhà nước giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo của CNVCLĐ, đơn đốc việc giải quyết những đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến các cơ quan hành chính Nhà nước nhưng không thuộc thẩm quyền giải quyết của công đoàn, qua đó góp phần đảm bảo công bằng, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên và người lao động.

- UBKT Công đoàn các cấp cần bám sát nội dung Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 5/3/2014 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

6. Công tác tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra:

- UBKT công đoàn cấp trên cơ sở tham mưu với Ban chấp hành, Ban thường vụ cùng cấp về xây dựng dự toán kinh phí, tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra đối với Ủy viên UBKT và cán bộ làm công tác kiểm tra Công đoàn cơ sở, đảm bảo tất cả cán bộ làm công tác kiểm tra Công đoàn được bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm tra.

- UBKT LĐLĐ tỉnh xây dựng kế hoạch, tham mưu cho Ban Thường vụ và phối hợp với các ban chuyên đề tổ chức các lớp bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công đoàn, trong đó có nội dung công tác kiểm tra.

II. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Đối với UBKT - LĐLĐ tỉnh:

- Ủy ban Kiểm tra LĐLĐ tỉnh giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, nội dung kiểm tra hàng tháng, quý và cả năm để chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp thực hiện.

- Phối hợp với các ban chuyên đề của LĐLĐ tỉnh tổ chức kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn; kiểm tra tài chính, tài sản công đoàn; thời gian thực hiện mỗi cuộc kiểm tra từ 01 đến 03 ngày tại 6 LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn Ngành; 3 CĐCS khối doanh nghiệp; UBKT LĐLĐ tỉnh sẽ trực tiếp theo dõi, giám sát kiểm tra và hướng dẫn một số UBKT LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn Ngành thực hiện kiểm tra cùng cấp. (khi tổ chức kiểm tra, UBKT- LĐLĐ tỉnh sẽ có thông báo gửi cho đơn vị được kiểm tra trước 10 ngày).

- Kiểm tra cùng cấp tại LĐLĐ tỉnh, thời gian thực hiện kiểm tra từ 10 đến 15 ngày.

- Duy trì chế độ tiếp đoàn viên CNVC,LD đến gửi đơn thư khiếu nại. Tham mưu giải quyết và tham gia phối hợp với các ngành chức năng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Nhà nước theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

- Chỉ đạo các LĐLĐ huyện, Thành phố, Công đoàn Ngành, Công đoàn Viên chức tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn cơ sở.

cấp trên, Công đoàn đồng cấp đến các CĐCS và cán bộ, đoàn viên; Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt, hoạt động của công đoàn. Việc xây dựng và thực hiện các Nghị quyết, hướng dẫn, quy chế hoạt động của Ban chấp hành, Ban thường vụ và UBKT công đoàn các cấp; việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong sinh hoạt của tổ chức công đoàn; những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ

- Kiểm tra việc triển khai hướng dẫn thực hiện, Nghị quyết 6b/NQ-TLĐ ngày 3/8/2015 của BCH Tổng Liên đoàn về nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn, công tác phát triển đoàn viên, cấp phát thẻ đoàn viên và thành lập công đoàn cơ sở, tổ chức, duy trì hội họp, nội dung sinh hoạt, chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

3. Về kiểm tra khi tổ chức hoặc cá nhân có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết và các quy định của công đoàn:

Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp chủ động cập nhật thông tin, những phản ánh của cơ sở, đoàn viên để kịp thời kiểm tra, chấn chỉnh tổ chức, đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết và các quy định của Công đoàn. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm ở cùng cấp và cấp dưới; sau khi kiểm tra có kết luận đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm cho việc thực hiện tốt hơn.

4. Kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện Luật Công đoàn năm 2012, Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ và các văn bản quy định mới của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác thu- chi tài chính công đoàn; sự phối hợp với Kho bạc Nhà nước, Cục thuế thu 2% KPCĐ; thu 1% đoàn phí Công đoàn và các nguồn quỹ xã hội khác theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Kiểm tra việc thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo đúng chế độ quy định, việc cấp phát kinh phí có đảm bảo theo chế độ, cấp đúng, cấp đủ, kịp thời theo tỷ lệ quy định cho CĐCS; Kiểm tra đồng cấp 1 lần/ năm, kiểm tra cấp dưới đạt 40- 45% CĐCS trực thuộc công đoàn cấp trên trực tiếp của cơ sở. Thực hiện chế độ hạch toán kế toán cũng như việc quản lý hồ sơ sổ sách chứng từ kế toán; việc mua sắm, trang thiết bị và quản lý tài sản công đoàn. Đồng thời tăng cường kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt ở đồng cấp, cũng như cấp dưới theo quy định.

5. Giúp BCH, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên và CNVC,LD:

- UBKT công đoàn các cấp duy trì chế độ tiếp đoàn viên và CNVC,LD đến khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; hạn chế thấp nhất việc hướng dẫn, chuyển đơn thư lòng vòng, không đúng thẩm quyền giải quyết.

- UBKT công đoàn các cấp chủ động nghiên cứu tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chế độ chính sách của người lao động, đồng thời

- Hướng dẫn sơ kết, tổng kết năm và chấm điểm phân loại hoạt động của UBKT, đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo hai chiều đúng quy định.

2. Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp trên cơ sở

- Căn cứ vào chương trình công tác của Ban chấp hành công đoàn cùng cấp và UBKT công đoàn cấp trên để chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra chấp hành Điều lệ, tài chính, tài sản đối với CĐCS trực thuộc.

- Tham mưu cho Ban chấp hành công đoàn cùng cấp kiện toàn nhân sự ủy ban kiểm tra, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra công đoàn trong nhiệm kỳ tới; chủ động tổ chức kiểm tra chấp hành Điều lệ công đoàn cùng cấp và kiểm tra công đoàn cấp dưới.

- Tăng cường và chủ động kiểm tra tài chính cùng cấp; kiểm tra công đoàn cấp dưới trực tiếp quản lý; kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt của công đoàn cùng cấp, công đoàn cơ sở trực thuộc ít nhất 01 lần/năm.

3. Ủy ban kiểm tra, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra CĐCS

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm tra năm 2017 thông qua Ban Chấp hành CĐCS và thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra đã đề ra; tham mưu cho Ban chấp hành công đoàn kiện toàn nhân sự Ủy ban kiểm tra, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra công đoàn trong nhiệm kỳ tới.

- Giám sát hoạt động của Ban Chấp hành CĐCS trong việc thực hiện theo các quy định của Điều lệ; Công đoàn đại diện tập thể người lao động thực hiện việc xây dựng, thương lượng, ký kết Quy chế phối hợp, thỏa ước lao động tập thể, tổ chức hội nghị CBCC, VC, hội nghị người lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ, minh bạch trong quản lý thu- chi tài chính, tài sản công đoàn...

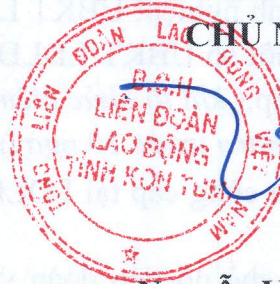
Trên đây là hướng dẫn hoạt động kiểm tra của UBKT LĐLĐ tỉnh. Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp căn cứ kế hoạch công tác; phương hướng, nhiệm vụ hoạt động của BCH, BTV công đoàn cùng cấp và tình hình thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm tra của đơn vị theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- UBKT-TLĐ (b/cáo);
- TT LĐLĐ tỉnh (b/cáo);
- Các đ/c UV UBKT-LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, TP; CĐVC, CĐ ngành, CĐGD huyện, TP, CĐSC trực thuộc (t.hiện);
- Trang TTĐT LĐLĐ tỉnh đăng tin.
- Lưu: VP, UBKT.

TM. ỦY BAN KIỂM TRA

CHỦ NHIỆM



Nguyễn Văn Quyết